

Onderwijsregeling 2015/2016

Educatieve minor

Vrije Universiteit Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen

Inhoud:

1. Algemene bepalingen
2. Inrichting van de educatieve minor
3. Toelating
4. Onderwijsprogramma
5. Tentamens
6. Vrijstellingen
7. lesbevoegdheid
8. Studiebegeleiding
9. Slot- en invoeringsbepalingen

Bijlages:

- Bijlage 1 Eindtermen educatieve minor
- Bijlage 2 Regels en richtlijnen educatieve minor
- Bijlage 3 Verwantschapstabel educatieve minor studiejaar 2015-16
- Bijlage 4 Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs van de educatieve minor die gekozen kan worden door bachelorstudenten voor de schoolvakken Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Grieks en Latijn, Latijn en KCV, Nederlands, Frans, Engels, Geschiedenis en staatsinrichting, Aardrijkskunde, Economie en Godsdienst en levensbeschouwelijke vorming. De examencommissie van de lerarenopleidingen is de bevoegde examencommissie voor wat betreft het onderwijs van de educatieve minor. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, geldt de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende bacheloropleiding. De educatieve minor wordt verzorgd binnen de faculteit der Psychologie en Pedagogiek van de Vrije Universiteit Amsterdam (VU), hierna te noemen: de faculteit.

Artikel 2 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die deze wet eraan geeft. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW.
- b. Vak Hiermee wordt bedoeld wat in artikel 7.3 lid 2 van de wet 'onderwijseenheid' wordt genoemd. Een vak kan uit verschillende onderdelen bestaan die elk met een toets worden afgerond.
- c. Practicum Een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie;
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
 - het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht;
 - het verrichten van een literatuurstudie;
 - het doen van een stage;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het uitvoeren van proeven en experimenten;
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- d. Studiegids De gids voor de opleiding die specifieke informatie met betrekking tot de opleiding bevat. De Studiegids wordt online aangeboden via vu.nl
- e. Instelling Vrije Universiteit Amsterdam
- f. Blackboard Elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie.
- g. VUNet Studentportaal met voor studente alle relevante studieinformatie.
- h. Functiebeperking Aandoening die tijdelijk of blijvend van aard is en die de student beperkt bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of practica.
- i. Semester Het studiejaar bestaat uit twee semesters.
- j. Periode Een semester bestaat uit drie perioden van respectievelijk 8, 8 en 4 weken.
- k. EC Studiepunt (European Credit)
- l. Toets Het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaald onderdeel van de opleiding, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat

- onderzoek (tentamen). Een toets kan verschillende vormen en namen hebben: schriftelijke of mondelinge toets, opdracht, scriptie etc.
- m. portfolio De verzameling onderwijsproducten (schriftelijk en/of elektronisch) met betrekking tot het leerproces en de prestaties van de student;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Inrichting van de educatieve minor

Artikel 3 Doel van de educatieve minor

Met de educatieve minor wordt beoogd studenten de competenties te laten verwerven op het gebied van het beroep van leraar vmbo-tl en de eerste drie jaren van havo/vwo in het betreffende schoolvak, zodanig dat de afgestudeerde bevoegd is tot een zelfstandige beroepsuitoefening.

Bachelorstudenten die de educatieve minor succesvol hebben afgerond komen na afronding van hun masteropleiding in aanmerking voor een verkort traject tot het behalen van de eerstegraads lesbevoegdheid in het betreffende schoolvak.

Artikel 4 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties worden gevormd door die wetenschappelijke kennis, het inzicht en de vaardigheden waarmee wordt voldaan aan de wettelijk vastgestelde eindtermen educatieve minor (zie **bijlage 1**).

Artikel 5 Vorm van de educatieve minor

De educatieve minor wordt uitsluitend voltijds gegeven. Het onderwijs vindt overdag plaats op de maandag en de dinsdag. Er geldt een aanwezigheidsplicht.

Artikel 6 Start van de educatieve minor

De educatieve minor start in de eerste week van het collegejaar, conform de academische kalender van de Vrije Universiteit

Artikel 7 Omvang van de educatieve minor

De educatieve minor heeft een studielast van 30 studiepunten.

Artikel 8 Examen

De educatieve minor kent geen afsluitend examen, omdat het een keuzeonderdeel vormt van een universitaire bacheloropleiding.

Artikel 9 Voertaal

Het onderwijs van de educatieve minor wordt in het Nederlands gegeven.

Paragraaf 3 Toelating

Artikel 10 Toelating

Alleen studenten die aan alle onderstaande criteria voldoen kunnen toegelaten worden tot de educatieve minor:

- a. De student staat ingeschreven voor een universitaire bacheloropleiding die voorkomt in de verwantschapstabel en schrijft zich in voor de educatieve minor in het corresponderende schoolvak welke in **artikel 1** wordt vermeld. (zie **bijlage 3**)

- b. De student heeft bij aanvang van de educatieve minor tenminste 90 studiepunten van de verplichte vakken van de eerste twee jaar van de betreffende bacheloropleiding behaald.

Artikel 10a - Ontzegging toegang onderwijs - beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de educatieve minor door het College van Bestuur worden geweigerd, dan wel kan de inschrijving worden beëindigd na advies van de examencommissie of het faculteitsbestuur en na een zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Hiertoe wordt overgegaan, indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding binnen of buiten de instelling kan worden geweigerd op basis van de gronden zoals genoemd in lid 1.
3. Wanneer sprake is van de situatie zoals genoemd in lid 1 kan worden besloten dat de student, die bij een andere opleiding een traject volgt dat overeenkomt met of, gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, verwant is aan de opleiding zoals bedoeld in lid 1, dat traject of andere onderdelen van die opleiding niet mag volgen.
4. De door het College van Bestuur terzake vastgestelde procedurele regels worden in acht genomen, waartoe tevens de bezwaarprocedure hoort.

Paragraaf 4 Onderwijsprogramma

Artikel 11 Samenstelling van de educatieve minor

1. Met ingang van het studiejaar 2015-16 is het curriculum van de educatieve minor gewijzigd. De educatieve minor heeft een studielast van 30 EC en bestaat uit de volgende vakken:
 - Didactiek 1 (6 EC)
 - Didactiek 2 (9 EC)
 - Praktijk 1 (6 EC)
 - Praktijk 2 (9 EC)
2. In bijzondere gevallen:
 - bij herkansen van vakken uit de educatieve minor van studiejaar 2014/2015, en
 - bij het behalen van een tweede lesbevoegdheidkan de examencommissie verzocht worden om in plaats de vakken Didactiek 1 en Didactiek 2 vakken uit het curriculum van 2014/2015 te volgen:
 - Vakdidactiek 1 (3 EC)
 - Algemene Didactiek 1 (3 EC)
 - Vakdidactiek 2 (3 EC)
 - Algemene Didactiek 2 (6 EC)

Artikel 12 Tijdvakken van de educatieve minor

Het onderwijs van de educatieve minor vindt plaats tijdens het eerste semester, conform de academische kalender van de Vrije Universiteit. In de eerste periode van het eerste semester worden de vakken Didactiek 1I en Praktijk I aangeboden. Alleen studenten die deze onderdelen met een voldoende afsluiten worden toegelaten tot het onderwijs van de overige vakken in de educatieve minor zoals genoemd in **artikel 11**, deze worden aangeboden in de tweede en derde periode van het eerste semester.

Artikel 13 Praktijk(deel)

1. Het vak Praktijk I omvat ten minste 48 klassencontacturen. Het vak Praktijk II omvat ten minste 72 klassencontacturen. Tijdens de klassencontacturen observeert de student lessen, geeft de student lessen, of neemt de student deel aan andere leerlinggerichte activiteiten. Binnen de in totaal 120 klassencontacturen voor Praktijk I en Praktijk II worden ten minste 60 lessen door de student zelf verzorgd.
2. In geval van een gedeeltelijke vrijstelling voor de praktijk (zie artikel 21), dient na voltooiing van het nog te volgen gedeelte van de praktijk aantoonbaar aan de hierboven in lid 1 gestelde voorwaarden te zijn voldaan. Hierbij geldt dat per studiepunt van het nog te volgen gedeelte van de praktijk maximaal 8 klassencontacturen mogen worden gevraagd van de student.

Paragraaf 5 Toetsen

Artikel 14 Frequentie van de toetsen

1. Tot het afleggen van de toetsen van de in artikel 11 genoemde vakken wordt als regel tweemaal per jaar, aan het eind van de betreffende onderwijsperiode van het betreffende vak en in de herkansingsperiode, de gelegenheid gegeven.
2. De aanmeldtermijnen voor cursussen en toetsen staan in de bijlage 4 vermeld.
3. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.5 van het facultaire deel van de OER gelden de volgende bepalingen rond herkansingen:
 - a. *Proeve na Didactiek 1 en 2*
 - i Er is na een onvoldoende recht op één herkansing om na de gegeven feedback de proef in zijn geheel tot voldoende niveau aan te passen.
 - ii Na een onvoldoende beoordeling bij de herkansing heeft de student geen toegang meer tot het onderwijs van de volgende fase van de opleiding.
 - b. *Praktijk*
 - i Voor zowel fase 1 als fase 2 heeft de student na een onvoldoende recht op één herkansing in de vorm van een verlengde stage. De student stelt een verbeterplan op aan de hand van de ingevulde checklist en feedback, dit dient voor uitvoering goedgekeurd te worden door instituutsbegeleider/vakdidacticus en werkplekbegeleider.
 - ii Na een onvoldoende beoordeling bij herkansing zal de opleiding geen verdere verlenging of alternatieve stageplaats ter beschikking stellen.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na beargumenteerd verzoek van de student, ten gunste van de student afwijken van het hierboven in lid 3 gestelde. Studenten kunnen aan dit lid geen rechten ontleen.

Artikel 15 Beoordeling

1. Het oordeel over een toets is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
2. Indien een toets uit verschillende onderdelen bestaat, wordt geen beoordeling aan het tentamen toegekend, voordat alle onderdelen getoetst zijn.
3. De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinerator na overleg met de begeleider ter plekke.

Artikel 16 Vorm van de toetsen

1. De toetsen worden afgelegd op de wijze zoals in de studiegids van de educatieve minor wordt beschreven.
2. Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt zonodig de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

Artikel 17 Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getoetst, tenzij de examinerator anders heeft bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondelinge toets is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
3. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare tentamenzitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het bezwaar van de student en het belang van de openbare zitting af.
4. De examinerator vraagt voor aanvang van een mondelinge toets de student zijn geldige bewijs van inschrijving te tonen.

Artikel 18 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke toets zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na afloop van de toetsing vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan 15 werkdagen en voor scripties en eindopdracht niet langer dan 20 werkdagen. De examinerator verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens. Het onderwijsbureau van de faculteit zorgt direct hierna voor registratie en publicatie van de uitslag met in achtneming van de privacy van de student.
2. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden de termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de Examencommissie, waarna deze de studenten van de nieuwe termijn op de hoogte brengt of laat brengen.
3. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student een schriftelijke, ondertekende verklaring omtrent de uitslag uit.
4. Ten aanzien van een af te leggen toets op basis van ingeleverd werk of lesobservaties stelt de examinerator zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na de vastgestelde uiterlijke inleverdatum of de datum van de lesobservatie de uitslag vast. De examinerator verschaft de onderwijsadministratie

van de opleiding de nodige gegevens. Het onderwijsbureau van de faculteit zorgt direct hierna voor registratie en publicatie van de uitslag met in achtneming van de privacy van de student.

5. Voor elke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen geldt dat binnen zes weken na de dag van bekendmaking beroep kan worden ingesteld tegen de beslissing bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 19 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk onverminderd het bepaalde in het derde lid.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examencommissie kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op ten minste twee vaste tijdstippen.
4. Indien betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Vrijstellingen

Artikel 20 Vrijstelling van tentamens

De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examiner, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een in artikel 11 genoemd vak, indien de student in een portfolio aantoonbaar al over de vereiste competenties te beschikken die voor het onderdeel gelden.

Paragraaf 7 Lesbevoegdheid

Artikel 21 Lesbevoegdheid

1. Aan degene die alle in artikel 11 genoemde vakken met een voldoende heeft afgesloten wordt na afronding van de betreffende bacheloropleiding de lesbevoegdheid van leraar vmbo-tl en de eerste drie jaren van havo/vwo in het betreffende schoolvak verleend.
2. De verleende lesbevoegdheid wordt op het getuigschrift van het examen van de betreffende bacheloropleiding aangetekend.

Paragraaf 8 Studiebegeleiding

Artikel 22 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. Elke student heeft via VUnet inzage in de door hem behaalde studiepunten in de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.
2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de educatieve minor zijn ingeschreven.

3. Studenten die van mening zijn dat zij in hun studievoortgang onterecht belemmerd worden, kunnen dit voorleggen aan de examencommissie.

Paragraaf 9 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 23 Wijziging

1. Wijziging van deze regeling geschiedt in overeenstemming met artikel 3 van de Regeling lerarenopleiding.
2. Wijzigingen treden in werking met ingang van het eerstvolgende studiejaar, tenzij de belangen van studenten door de wijziging niet worden geschaad.
3. Wijzigingen brengen geen verandering in de reeds jegens studenten genomen individuele besluiten, tenzij de wijziging ten voordele van de student strekt.

Artikel 24 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het onderwijssecretariaat voor de lerarenopleiding een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen. Ook zijn deze stukken voor studenten van de educatieve minor via Blackboard digitaal toegankelijk

Artikel 25 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 31 augustus 2015.
Advies Commissie lerarenopleiding, d.d 1 juni 2015.
Advies Opleidingscommissie, d.d. 8 juni 2015.
Advies Examencommissie, dd. 9 juni 2015.
Instemming GV, d.d. 23 juni 2015
Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op

Bijlage 1 Eindtermen educatieve minor¹

Eindprofiel

De leraar vmbo-tl en de eerste drie jaren van havo/vwo bezit een vakinhoudelijk overzicht van het schoolvakgebied op bachelorniveau en is in staat om dit in onderwijsontwerpen voor het gebied waarvoor hij bevoegd is in te zetten. Daarnaast onderschrijft hij zijn interpersoonlijke, pedagogische, vakinhoudelijke, didactische en organisatorische verantwoordelijkheid. Hij onderschrijft bovendien zijn verantwoordelijkheid voor de goede samenwerking met collega's en met de omgeving van de school en voor de eigen professionele ontwikkeling.

Eindtermen educatieve minor

De leraar vmbo-tl en onderbouw havo/vwo is binnen dit domein van het voortgezet onderwijs in staat om op basis van voldoende theoretisch inzicht, een professionele houding en voldoende vaardigheid:

1. een goede samenwerking met en tussen leerlingen tot stand te brengen,
2. voor groepen en voor individuele leerlingen een veilige leeromgeving te creëren,
3. voor groepen en voor individuele leerlingen een krachtige leeromgeving in te richten waarin leerlingen zich op een goede manier leerinhouden van zijn vakgebied eigen maken,
4. in groepen en in andere contacten met leerlingen een overzichtelijk, ordelijk en taakgericht leef- en werkklimaat tot stand te brengen,
5. relevante informatie uit te wisselen met collega's in de school en uitkomsten daarvan te benutten,
6. relevante informatie uit te wisselen met verzorgers van leerlingen buiten school en daarin te zorgen voor afstemming,
7. eigen opvattingen over het leraarschap en de eigen bekwaamheden als leraar, te expliciteren, kritisch te onderzoeken en verder te ontwikkelen op basis van theoretische inzichten en empirische gegevens.

¹ Deze eindtermen zijn afgeleid van de bekwaamheidseisen die de wet stelt aan (tweedegraads) docenten VO/BVE.

Bijlage 2 Regels en richtlijnen educatieve minor

Regels en richtlijnen met betrekking tot het onderwijs en de tentaminering in de educatieve minor.

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

- fraude: het bedrieglijk handelen of nalaten van een examinandus dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

Artikel 2 De examencommissie

1. De leden van de examencommissie worden door de hoogleraar-directeur van het Onderwijscentrum uit het wetenschappelijk personeel dat is belast met de verzorging van het onderwijs in de lerarenopleidingen benoemd. Het aantal leden is drie, waarbij elk van de clusters (alfa, bèta en gamma) vertegenwoordigd is. De hoogleraar-directeur benoemt uit deze leden ook een voorzitter. De examencommissie kiest uit haar midden een secretaris.
2. Besluiten van de examencommissie worden bij meerderheid van stemmen genomen. Aan de besluitvorming nemen tenminste twee van de drie leden deel.
3. De examencommissie wijst ten behoeve van het afnemen van tentamens voor elk schoolvak examinatoren aan die belast zijn met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie in een bepaald vak.

Artikel 3 Het afnemen van het tentamen

1. Elk tentamen omvat het door de examencommissie te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
2. In elk tentamen wordt het onderzoek verricht en wordt het resultaat daarvan beoordeeld door de examencommissie, voor zover zij daartoe niet één of meer examinatoren heeft aangewezen.
3. De vaststelling of voldaan is aan de voorwaarden met het oog op de toelating tot het afleggen van een tentamen, geschiedt door de examencommissie of desbetreffende examiner of examinatoren.

Artikel 4 De taal waarin het tentamen wordt afgenomen

De tentamens worden afgenomen in het Nederlands.

Artikel 7 De tijdstippen

1. Schriftelijk af te nemen tentamens worden afgenomen op de tijdstippen die ten minste twee maanden tevoren door de desbetreffende examencommissie worden vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens samenvallen.
3. Mondeling af te nemen tentamens worden op een door de examiner zo mogelijk na overleg met de examinandus te bepalen tijdstip afgenomen.

Artikel 8 Fraude

1. Constatering of vermoeden van fraude moet door de betreffende examinator terstond schriftelijk en beargumenteerd aan de examencommissie gerapporteerd worden.
2. Na deze melding stelt de examencommissie een eigen onderzoek in.
3. Als uit het in lid 2 bedoelde onderzoek bewijs volgt van fraude kan de examencommissie de student het recht ontnemen aan een of meerdere onderdelen deel te nemen. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen
4. De uitsluiting bedoeld in lid 3 geldt voor een periode van ten hoogste één jaar en wordt niet opgeschort door een eventuele beroepsprocedure.

Artikel 9 Beroepsprocedure

Een student kan tegen een beslissing genomen door de examencommissie of een door haar aangewezen examinator beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.

Artikel 10 Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van examinandi en geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie van de Lerarenopleidingen van het Onderwijscentrum VU op 25 augustus 2009. Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2009.

Bijlage 3 Verwantschapstabel educatieve minor studiejaar 2014-2015

| wo bachelor in combinatie met educatieve minor | CROHO code | Universiteit indien beperkt tot daarbij genoemde universiteit(en) | Bevoegdheid |
|--|------------|---|---|
| Sociale Geografie en Planologie | 56838 | | Leraar Aardrijkskunde |
| Aardwetenschappen | 56986 | | " |
| Aarde en economie | 50668 | | " |
| Bodem, Water, Atmosfeer ¹ | 56968 | Wageningen University | " |
| Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning ² | 56848 | Wageningen University | " |
| Internationaal land- en waterbeheer ³ | 50100 | Wageningen University | " |
| Arabishe Taal en Cultuur | 56040 | | Leraar Arabisch |
| Biologie | 56860 | | Leraar Biologie |
| Biomedische wetenschappen | 56990 | | " |
| Dierwetenschappen (leertraject onderwijsbevoegdheid Biologie) ⁴ | 56849 | Wageningen University | " |
| Plantenwetenschappen (leertraject onderwijs bevoegdheid Biologie) ⁵ | 56835 | Wageningen University | " |
| Duitse Taal en Cultuur | 56805 | | Leraar Duits |
| Chinastudies | 56818 | | Leraar Chinees |
| Economie | 56401 | | Leraar Economie |
| Economie en bedrijfseconomie | 50950 | | " |
| Bedrijfskunde | 50645 | | " |
| Economie en beleid | 50101 | Wageningen University | " |
| Bedrijfseconomie | 50750 | Tilburg University | " |
| Economie en Bedrijfskunde | 50905 | Universiteit van Amsterdam | " |
| International Business Administration | 50952 | Universiteit Twente | " |
| Engelse Taal en Cultuur | 56806 | | Leraar Engels |
| Wijsbegeerte | 56081 | | Leraar Filosofie |
| Franse Taal en Cultuur | 56808 | | Leraar Frans |
| Afstudeerrichting Frans van de opleiding Romaanse Talen en Culturen | 56074 | | " |
| Friese Taal en Cultuur | 56012 | | Leraar Fries |
| Geschiedenis | 56034 | | Leraar Geschiedenis en Staatsinrichting |
| Algemene Cultuurwetenschappen | 56823 | | " |
| Godgeleerdheid | 56100 | | Leraar Godsdienst en levensbeschouwing |
| Theologie | 56109 | | " |
| Religiewetenschappen | 50902 | | " |
| Islamitische Theologie | 56120 | | " |
| Griekse en Latijnse Taal en Cultuur | 56003 | | Leraar Grieks, Latijn en KCV |
| Informatica | 56978 | | Leraar Informatica |
| Informatiekunde | 56842 | Universiteit van Amsterdam; Universiteit Utrecht | " |
| Electrical Engineering | 56953 | TU Delft; TU Eindhoven; Universiteit Twente | " |
| Bedrijfsinformatietechnologie | 56066 | " | " |
| Kennistechnologie | 50300 | Universiteit Maastricht | " |
| Italiaanse Taal en Cultuur | 56809 | | Leraar Italiaans |
| Kunstgeschiedenis | 56824 | | Leraar Kunstvakken-I en Kunstvakken-II |
| Latijnse Taal en Cultuur | 56816 | | Leraar Latijn en KCV |
| Oudheidkunde | 56704 | Vrije Universiteit Amsterdam | " |
| Sociologie | 56601 | | Leraar Maatschappijleer |
| Politicologie | 56606 | | " |
| Algemene Sociale Wetenschappen | 56631 | | " |
| Bestuurskunde | 56627 | | " |

| wo bachelor in combinatie met educatieve minor | CROHO code | Universiteit indien beperkt tot daarbij genoemde universiteit(en) | Bevoegdheid |
|---|------------|---|----------------------------------|
| European Public Administration | 56654 | Universiteit Twente | " |
| Bestuurs- en organisatiewetenschap | 50007 | | " |
| Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie | 50035 | | " |
| Communicatiewetenschap | 56615 | | " |
| Economie en bedrijfseconomie | 50950 | | Leraar Management en organisatie |
| Bedrijfskunde | 50645 | | " |
| Bedrijfseconomie | 50750 | | " |
| International Business | 50019 | | " |
| International Business Administration | 50952 | Universiteit Twente | " |
| Technische Natuurkunde | 56962 | | Leraar Natuurkunde |
| Natuur- en Sterrenkunde | 56984 | | " |
| Medische natuurwetenschappen | 50800 | | " |
| Natuurwetenschappen | 50013 | | " |
| Electrical Engineering | 56953 | TU Delft TU Eindhoven; Universiteit Twente | " |
| Werktuigbouwkunde | 56966 | " | " |
| Advanced Technology | 50002 | Universiteit Twente | " |
| Biomedische Technologie | 56226 | TU Eindhoven en Universiteit Twente | " |
| Civiele Techniek | 56952 | TU Delft en Universiteit Twente | " |
| Luchtvaart- en ruimtevaarttechniek | 56956 | TU Delft | " |
| Technische Aardwetenschappen | 56959 | "" | " |
| Technische Informatica | 56964 | TU Delft; TU Eindhoven; Universiteit Twente | " |
| Werktuigbouwkunde | 56966 | " | " |
| Industrieel Ontwerpen | 56955 | TU Delft; Universiteit Twente | " |
| Industrial Design | 50441 | TU Eindhoven | " |
| Maritieme Techniek | 56957 | TU Delft | " |
| Bodem, Water, Atmosfeer | 56968 | Wageningen University | " |
| Nanotechnologie | 55003 | TU Delft en Erasmus Universiteit Rotterdam | " |
| Nederlandse Taal en Cultuur | 56804 | | Leraar Nederlands |
| Algemene Cultuurwetenschappen | 56826 | Tilburg University, Open Universiteit | " |
| Communicatie en Informatiewetenschappen | 56823 | Tilburg University | " |
| Afstudeerrichting Russisch van de opleiding Slavische Talen en Culturen | 56813 | | Leraar Russisch |
| Scheikunde | 56857 | | Leraar Scheikunde |
| Scheikundige Technologie | 56960 | | " |
| Life Science and Technology | 56286 | | " |
| Molecular Science and Technology | 59308 | | " |
| Moleculaire levenswetenschappen | 59304 | | " |
| Farmaceutische wetenschappen | 56989 | | " |
| Medische natuurwetenschappen | 50800 | | " |
| Biomedische Technologie | 56226 | TU Eindhoven; Universiteit Twente | " |
| Bio-Farmaceutische Wetenschappen | 50207 | Universiteit Leiden | " |
| Spaanse Taal en Cultuur | 56810 | | Leraar Spaans |
| Talen en Culturen van Latijns Amerika (Spaans) | 56052 | | " |
| Afstudeerrichting Spaans van de opleiding Romaanse Talen en Culturen | 56074 | | " |
| Industrieel Ontwerpen | 56955 | TU Delft; Universiteit Twente | Leraar Techniek |
| Industrial Design | 50441 | TU Eindhoven | " |
| Civiele Techniek | 56952 | TU Delft; TU Eindhoven; Universiteit Twente | " |
| Luchtvaart- en ruimtevaarttechniek | 56956 | TU Delft | " |

| wo bachelor in combinatie met educatieve minor | CROHO code | Universiteit indien beperkt tot daarbij genoemde universiteit(en) | Bevoegdheid |
|--|------------|---|-----------------|
| Werktuigbouwkunde | 56966 | TU Delft; TU Eindhoven; Universiteit Twente | " |
| Bouwkunde | 56951 | TU Delft en TU Eindhoven | " |
| Electrical Engineering | 56953 | TU Delft; TU Eindhoven; Universiteit Twente | " |
| Advanced Technology | 50002 | Universiteit Twente | " |
| Maritieme Techniek | 56957 | TU Delft | " |
| Technische Natuurkunde | 56962 | TU Delft; TU Eindhoven; Universiteit Twente | " |
| Wiskunde | 56980 | | Leraar Wiskunde |
| Technische Wiskunde | 56965 | | " |
| Natuurkunde | 50206 | | " |
| Sterrenkunde | 50205 | | " |
| Econometrie en Operations Research | 56833 | Tilburg University; Universiteit Maastricht | " |
| Knowledge Engineering | 50300 | Universiteit Maastricht | " |
| Technische Natuurkunde | 56962 | TU Delft; TU Eindhoven; Universiteit Twente | " |
| Electrical Engineering | 56953 | " | " |
| Werktuigbouwkunde | 56966 | " | " |
| Technische Informatica | 56964 | " | " |
| Luchtvaart- en ruimtevaarttechniek | 56956 | TU Delft | " |
| Civiele Techniek | 56952 | TU Delft; TU Eindhoven; Universiteit Twente | " |
| Maritieme Techniek | 56957 | TU Delft | " |
| Bedrijfskunde en informatica | 56856 | Vrije Universiteit Amsterdam | " |

¹ Het onderdeel human geography (6EC) dient onderdeel te zijn van de bacheloropleiding.

² Het onderdeel human geography (6EC) dient onderdeel te zijn van de bacheloropleiding.

³ Het onderdeel human geography (6EC) dient onderdeel te zijn van de bacheloropleiding.

⁴ Dit leertraject is een specifiek samengesteld programma binnen de BSc-opleiding Dierwetenschappen, voorgelegd aan en goedgekeurd door de examencommissie Levenswetenschappen van Wageningen University, en gericht op het voorbereiden van studenten op een baan als leerkracht in de Biologie.

⁵ Dit leertraject is een specifiek samengesteld programma binnen de BSc-opleiding Plantenwetenschappen, voorgelegd aan en goedgekeurd door de examencommissie Levenswetenschappen van Wageningen University, en gericht op het voorbereiden van studenten op een baan als leerkracht in de Biologie.

Bijlage 4 Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.