Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen
Bacheloropleiding Psychologie

Studiejaar 2018-2019

A. facultair deel
B1. opleidingsspecifiek deel
B2. opleidingsinhoudelijk deel
Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel .................................................................................................................................. 4

1. Algemene bepalingen .................................................................................................................................. 4
   Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling ......................................................................................................... 4
   Artikel 1.2 Begripsbepalingen .................................................................................................................... 4

2. Inrichting opleiding .................................................................................................................................... 5
   Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden ............................................................................. 5
   Artikel 2.2 Opbouw opleiding blala ........................................................................................................ 5
   Artikel 2.3 Taaltoets Nederlands ............................................................................................................. 5

3. Toetsing en examinering ........................................................................................................................ 5
   Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .............................................................................. 5
   Artikel 3.2 Vorm van tentaminering ........................................................................................................ 5
   Artikel 3.3 Mondelinge tentamens ........................................................................................................... 6
   Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag ..................................................................... 6
   Artikel 3.5 Tentamens en herkansing ..................................................................................................... 6
   Artikel 3.6 Cijfers ..................................................................................................................................... 6
   Artikel 3.7 Vrijstelling ............................................................................................................................... 7
   Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .................................................................................................... 7
   Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking ............................................................................................... 7

4. Honoursprogramma .................................................................................................................................. 7
   Artikel 4.1 Honoursprogramma .............................................................................................................. 7

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang ........................................................................... 8
   Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding ........................................................... 8
   Artikel 5.2 Studieadvies ........................................................................................................................... 8
   Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies ............................................................................................ 8
   Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden ............................................................................................... 9
   Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking ............................... 9

6. Hardheidsclausule .................................................................................................................................. 10
   Artikel 6.1 Hardheidsclausule .............................................................................................................. 10

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel ........................................................................................................ 11

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken .................................................................................. 11
   Artikel 7.1 Gegevens opleiding ........................................................................................................... 11
   Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen ...................................................................................... 11

8. Nadere toelatingseisen ........................................................................................................................ 11
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen ................................................................. 11
Artikel 8.2 Colloquium doctum ............................................................................. 11

9. Tentaminering en tentamenresultaten .............................................................. 12
   Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens ............................................................... 12
   Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten ............................................................... 12

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel ................................................................... 13

10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen .......................................... 13
   Artikel 10.1 Doelstelling ..................................................................................... 13
   Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen ...................................................................... 13
   Artikel 10.3 Eindtermen .................................................................................... 13

11. Opbouw van het curriculum ............................................................................. 13
   Artikel 11.1 Academische vorming ................................................................... 13
   Artikel 11.2 Major ............................................................................................... 13
   Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn: ...................... 13
   Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major ................. 14
   Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen ............................................. 15

12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte) ...................................................... 15
   Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte ......................................................................... 15
   Artikel 12.2 Minoren ......................................................................................... 15

13. Honoursprogramma ......................................................................................... 16
   Artikel 13.1 Honoursprogramma ..................................................................... 16

14. Studieadvies (BSA) .......................................................................................... 17
   Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies .................................................... 17

15. Evaluatie en overgangsbepalingen ................................................................. 17
   Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs ........................................................... 17
   Artikel 15.2 Overgangsbepalingen ................................................................. 17

Bijlagen:
Bijlage I: Eindtermen van de opleiding Bachelor Psychologie
Bijlage II: Begeleiding en beoordeling bij B-these
Bijlage III: Facultair evaluatieplan
**Deel A: facultair deel**

1. Algemene bepalingen

**Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling**

1. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.

2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018

3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschad.

**Artikel 1.2 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;

b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;

c. semester de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar

d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;

e. onderwijseenheid een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet

f. periode: een deel van een semester;

g. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.

Voorbeelden van een praktische oefening:

- het maken van een scriptie of these
- het uitvoeren van een onderzoekopdracht
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie
- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of het doorlopen van een stage;

h. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;

i. scriptie/these/bachelor-onderzoeksproject: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;

j. SAP/SLcMVU: het Studenten Informatie Systeem;

k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via [https://www.vu.nl/studiegids](https://www.vu.nl/studiegids);

l. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;

m. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar

n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een
De eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;

- universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- vak: zie 'onderwijseenheid'
- wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### 2. Inrichting opleiding

**Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden**

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur dient hiertoe toestemming te verlenen.

**Artikel 2.2 Opbouw opleiding**

1. Een Bacheloropleiding heeft een omvang van 180 EC en omvat in ieder geval de volgende eenheden:
   - Een academische kern/ academische vorming van ten minste 24 EC
   - Een major van ten minste 90 EC
   - Een keuzeruimte van ten minste 30 EC
2. In ieder opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek aan.
3. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meerdere onderwijseenheden.

**Artikel 2.3 Taaltoets Nederlands**

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn/haar eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.

### 3. Toetsing en examinering

**Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens**

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

**Artikel 3.2 Vorm van tentamening**

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

**Artikel 3.3 Mondelinge tentamens**

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

**Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag**

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingerstermijn voor papers, werkstukken en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan 15 werkdagen en voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. De examinator stelt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 24 uur, na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

4. Er kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

**Artikel 3.5 Tentamens en herkansing**

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.

2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkans.


4. De examencommissie kan de student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen op één na met goed gevolg heeft afgelegd, toestaan hem een extra gelegenheid te bieden om bedoeld tentamen af te leggen. De student dient ten minste voldaan te hebben aan de voorwaarden dat de student het tentamen al eerder zonder succes heeft afgelegd en dat er geen reguliere gelegenheid meer is in het lopende studiejaar om het tentamen af te leggen. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. Van deze regeling worden de praktische oefeningen (inclusief scriptie/theses) uitgesloten. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie.

**Artikel 3.6 Cijfers**

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgelopen: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijsaanwijzing is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een eindtijfel kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; Goed-Voldoende-Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan – Niet Voldaan (VD, NVD).

Artikel 3.7 Vrijstelling
1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
   a) hetzij qua inhoud en niveau minstens overeenkomstig heeft voltooid;
   b) hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderwijsonderdeel.
2. Vrijstelling op grond van een elders behaald eerstejaars vak (onderwijsonderdeel) kan alleen worden toegekend als de verzoeker elders de verplichtingen van het eerste cursusjaar met goed gevolg heeft afgesloten.
3. De Bachelorthese/scriptie/onderzoeksproject zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgesloten.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten
1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende onderwijsonderdeel, zoals in deel B voor het desbetreffende onderwijsonderdeel is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking
1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk of digitaal tentamen krijgt de student op verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen en/of op Canvas bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, kan een student aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. Deze individuele nabespreking vindt pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verwezen niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma
1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelor getuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat de student het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student kan na de registratie van de beoordeling van een tentamen of eindopdracht de beoordeling terugzien in VUnet, bij een overzicht van de eigen behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
   a. Studentendecanen
   b. Studentpsychologen
   c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 5.2 Studieadvies
1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. Studenten die te weinig studiepunten hebben behaald, ontvangen met het overzicht een waarschuwing dat zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief studieadvies niet zullen behalen vóór het einde van het studiejaar en hen wordt dringend geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden (‘negatief studieadvies’) zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn/haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies
1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW. De norm is omschreven in deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem/haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) zijn/haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij/zij in
de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij/zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
   a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
   b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
   c. de mate waarin de student niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
   De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen. |
| 3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang. |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op zijn/haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijsinheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een recente verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Indien positief (mogelijk met beperkte geldigheidsduur) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.

7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding
1. De opleiding Psychologie, CROHO nummer 56604 wordt in voltijdse, vorm verzorgd.
2b De opleiding wordt in het Nederlands en Engels uitgevoerd.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen
1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids.

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen
1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende “Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs“ (OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van de volgende tentamens:
   - Wiskunde (op VWO niveau)
   - Biologie (op VWO niveau)
2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens:
   - Wiskundetoets

Artikel 8.2 Colloquium doctum
1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: Biologie, Engels, Wiskunde A of B (oud) of Wiskunde A1 (profielen) of Wiskunde C (nieuw)
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 8.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
1. De student die zijn/haar vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij/zij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:
   - het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
   - CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
   - door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
2. De taaleisen voor het Engelstalige track van de opleiding staan beschreven in de Engelstalige Onderwijs en Examenregeling van de opleiding.
Artikel 8.4 Overige taaleisen

1. Voor de onderwijsenheid Inleiding in de Psychologie waartoe de taaltoets (als bedoeld in artikel 2.3) behoort, wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student de taaltoets Nederlands of de ‘Bijspijkercursus Nederlands’ heeft afgerond.

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgorde van tentamens

1. Aan de tentamens of praktische oefeningen van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/ zijn behaald:

B-these ná behalen van alle onderdelen uit jaar 1

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een vak, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

2. De geldigheidsduur van deelresultaten en vrijstellingen voor deeltentamens/ opdrachten is beperkt. Deze zijn uitsluitend geldig in het studiejaar waarin het deelresultaat is behaald of de vrijstelling is toegekend. Uitzondering hierop zijn de deelcijfers voor de hieronder genoemde vakken uit de Methodenlijn:

- Methodologie 1
- Meten en Diagnostiek 1
- Statistiek 1
- Persoonlijkheidsleer en Persoonlijkheidsonderzoek
- Methodologie 2
- Meten en Diagnostiek 2
- Statistiek 2
- Methodology 3 and start B-thesis
- Statistiek 3, Klinische Leerlijn
- Statistiek 3, Leerlijn Sociale en Organisatiepsychologie
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen

Artikel 10.1 Doelstelling
Met de opleiding wordt beoogd zodanig kennis, vaardigheden en inzicht bijbrengen op het gebied van de psychologie dat de afgestudeerde in aanmerking komt voor een functie op de arbeidsmarkt op bachelorniveau en voor inschrijving voor een masteropleiding.

Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen
Niet van toepassing

Artikel 10.3 Eindtermen
De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage I.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische vorming
1. Onder academische Kern wordt begrepen:
   (1) Academische vorming
   (2) Methoden & technieken
   (3) Wijsgerige vorming

Artikel 11.2 Major
1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiep (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Naam onderwijseenheid</th>
<th>vakcode</th>
<th>aantal EC</th>
<th>niveau</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Inleiding in de Psychologie</td>
<td>P_BINLPSY</td>
<td>6</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Methodologie 1*</td>
<td>P_BMETHOD_1</td>
<td>6</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Statistiek 1</td>
<td>P_BSTATIS_1</td>
<td>6</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Biologische en Cognitieve psychologie</td>
<td>P_BCOGPSY</td>
<td>9</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>E-testing en Big Data</td>
<td>P_BETBDAT</td>
<td>3</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Meten en Diagnostiek 1</td>
<td>P_BMETDIA_1</td>
<td>6</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Sociale Psychologie</td>
<td>P_BSOCPSY</td>
<td>6</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Persoonlijkheidsleer en –onderzoek</td>
<td>P_BPERSON</td>
<td>6</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Ontwikkelingspsychologie en Psychopathologie</td>
<td>P_BOWPSY</td>
<td>9</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Psychologische Gespreksvoering 1: Basisvaardigheden</td>
<td>P_BPSG1BA</td>
<td>3</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Filosofie en Psychologie</td>
<td>P_BFILPSY</td>
<td>6</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Neuropsychologie</td>
<td>P_BNEUPSY</td>
<td>6</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Meten en Diagnostiek 2</td>
<td>P_BMETDIA_2</td>
<td>6</td>
<td>200</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major

1. In het tweede jaar van hun opleiding kiezen studenten een preminor, bestaande uit twee vakken van 6 EC.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Naam onderwijseenheid</th>
<th>vakcode</th>
<th>aantal EC</th>
<th>niveau</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Behaviour and the Brain part 1: Addiction</td>
<td>P_BBAA_1</td>
<td>6</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Behaviour and the Brain, part 2: Attention</td>
<td>P_BBAA_2</td>
<td>6</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Emotie, Cognitie en Gedrag vanuit klinisch perspectief deel 1</td>
<td>P_BEMCG_1</td>
<td>6</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Emotie, Cognitie en Gedrag vanuit klinisch perspectief deel 2</td>
<td>P_BEMCG_2</td>
<td>6</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Leadership and Cooperation, part 1</td>
<td>P_BLECO_1</td>
<td>6</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Leadership and Cooperation, part 2</td>
<td>P_BLECO_2</td>
<td>6</td>
<td>200</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. In het derde jaar van hun opleiding kiezen de studenten voor een van de drie leerlijnen:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Naam onderwijseenheid</th>
<th>vakcode</th>
<th>aantal EC</th>
<th>niveau</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Genen, hersenen en gedrag:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Verplichte vakken:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Methodology 3 and start B-thesis</td>
<td>P_BM3BTHE</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>B-thesis</td>
<td>P_BTHESEGHG</td>
<td>12</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevakken:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cognition and Emotion</td>
<td>P_BCOGNEM</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Molecular Genetics</td>
<td>P_BMOLGEN</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Sensation and Perception</td>
<td>P_BSENPER</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Stress and Health</td>
<td>P_BSTRRHEA</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Sociale en Organisatiropsychologie</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Verplichte vakken:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Statistiek 3</td>
<td>P_BSTAT3SOP</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>B-these</td>
<td>P_BTHESESOP</td>
<td>12</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevakken:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cooperation and Competition</td>
<td>P_BCOCOM</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Emotion and Social Cognition</td>
<td>P_BEMSCOG</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Human Resource Development</td>
<td>P_BHRDEVE</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Management and Organization</td>
<td>P_BMANORG</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Klinische Leerlijn</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Verplichte vakken:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Statistiek 3</td>
<td>P_BSTAT3KL</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>B-these</td>
<td>P_BTHESEKLI</td>
<td>12</td>
<td>300</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Keuzevakken:

- B-these
- Angst en depressie bij Kinderen en Adolescenten
- Kortdurende Psychologische Interventies
- Neuropsychologie van de veroudering
- Ontwikkelingsstoornissen bij Kinderen en Adolescenten
- Pediatrieke Neuropsychologie
- Psychologische Interventies bij complexe problemen

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vakken</th>
<th>Code</th>
<th>Crediten</th>
<th>Geslacht</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>P_BANDEKA</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>P_BKPSIN</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>P_BNPSOUD</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>P_BONWKA</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>P_BPEDNEU</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>P_BPSINCP</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen

1. In geval van een praktische oefening (werkgroepen, werkcolleges of trainingsbijeenkomsten) is de student verplicht ten minste 80% van de bijeenkomsten bij te wonen. In geval de student minder dan 80% heeft bijgewoond wordt de student uitgesloten voor deelname aan de toets waar de bijeenkomsten mee samenhangen en dient de student het jaar erna het vak opnieuw te volgen.

2. In geval van recidivisten die bij de eerste gelegenheid aan de aanwezigheds-verplichting onder 1 hebben voldaan, geldt de aanwezighedsverplichting niet.

3. In bijzondere gevallen, zoals geformuleerd in deel A, artikel 5.4, kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.

2. De student kan de keuzeruimte invullen met:
   a. een minor als geprogrammeerde set van vakken
   b. een vrije keuze uit minimaal vijf vakken binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 ec) op niveau 300

3. Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie.

Artikel 12.2 Minoren

1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.

2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen:
   Minor Genen, hersenen en gedrag
   - Analyses Toolbox (6 EC)
   - Cognitive Neuroscience (6 EC)
   - Research Toolbox (6 EC)
   - Genes in Behaviour and Health (6 EC)
   - Psychophysiological and Cognitive Applications (6 EC)

Minor Sociale en Organisatiepsychologie
• Evolutionary Psychology (6 EC)
• M&D3 Individuele en organisatiediagnostiek (6 EC)
• Human Resource Management (6 EC)
• S&O Professional Skills (6 EC)
• Group Dynamics (6 EC)

Minor Klinische Leerlijn
• Diagnostiek voor de Klinische praktijk, keuze uit variant Klinische Psychologie, Klinische ontwikkelingspsychologie, of Kinderen en Adolescenten (ieder 6 EC)
• Klinische Lessen (6 EC)
• Klinische werkveld en interventiemondhenen (6 EC)
• Klinische Gespreksvoering (6 EC)
• Psychofarmacologie (6 EC)

3. Vrije minor (30 EC)
Een student, die is ingeschreven bij de opleiding, kan de Examencommissie verzoeken een programma te volgen dat door hem/haar is samengesteld. De vrije minor dient aan de eisen te voldoen zoals beschreven in artikel 4.5 in deel B.

De vrije minorruijme mag eveneens ingevuld worden met een door een andere opleiding/faculteit en/of instelling aangeboden minor.
Voor de invulling van de vrije minorruijme is toestemming van de Examencommissie nodig. Een verzoek tot goedkeuring van de keuzeonderdelen dient een student voor aanvang in door middel van een formulier op VUnet.

4. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren buiten de eigen opleiding volgen:
   -Alle minoren van de Bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen:
      >Minor Orthopedagogen in de Klinische praktijk;
      >Minor Orthopedagogen en passend onderwijs;
      >Minor Pedagogen en goed onderwijs;
   -De interfacultaire minor Gezin, recht en forensische gedragswetenschappen;
   -De minor Sportpsychologie van de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Naam onderwijsonderdeel</th>
<th>vakcode</th>
<th>aantal EC</th>
<th>niveau</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cooperation and Competition (HP)</td>
<td>P_HCOCOM</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Cognition and Emotion (HP)</td>
<td>P_HCOCNEM</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Cognitive Neuroscience and Neuropsychology (HP)</td>
<td>P_HCOCGNNS</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Emotion and Social Cognition (HP)</td>
<td>P_HEMSCOG</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Evolutionary Psychology (HP)</td>
<td>P_HEVOLPS</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Group Dynamics (HP)</td>
<td>P_HGRPDYN</td>
<td>6</td>
<td>300</td>
</tr>
</tbody>
</table>
14. Studieadvies (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 48 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.

2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden: Psychologie.

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in bijlage III. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

Indien een onderwijseenheid uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in deze onderwijseenheid nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van deze onderwijseenheid af te leggen.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, bachelor Psychologie d.d. 25 mei 2018

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 26 juni 2018

Bijlage I
Eindtermen van de opleiding

De algemene doelstelling is geoperationaliseerd in (onderstaande) algemene eindtermen en minorspecifieke
eindtermen. De formulering van de eindtermen is zoveel mogelijk gebaseerd op de Dublin descriptoren, zoals
die zijn geformuleerd voor bacheloropleidingen.

Kennis en Inzicht
1. Het kunnen beschrijven, begrijpen en samenvatten van hoofdkenmerken ('key concepts') zoals naar
voren gekomen in de deeldisciplines: biologische en cognitieve psychologie; sociale psychologie;
ontwikkelingspsychologie en klinische psychologie; neuropsychologie; arbeids- en
organisatiepsychologie; en gedragsgenetica.
2. Het kunnen gebruiken en onderling relateren van begrippen en principes in de belangrijkste
toepassingsgebieden van de psychologie zoals naar voren gekomen in de deeldisciplines: arbeid en
organisatie; persoonlijkheidsleer en persoonlijkheidsonderzoek; en psychologische gespreksvoering.

Toepassen van kennis en inzicht
3. Het kunnen relateren en reflecteren op psychologische kennis vanuit verschillende bronnen en
vakgebieden met gebruikmaking van algemene vaardigheden, zoals het onder begeleiding kunnen
verrichten van wetenschappelijke onderzoek, het schriftelijk kunnen vastleggen van onderzoek in een
wetenschappelijk verslag, en het mondeling presenteren van deze kennis.
4. Het kunnen beschrijven, begrijpen en gebruiken van kennis en wetenschappelijke vaardigheden op het
gebied van methodologie en statistiek, en wel zodanig dat de student in staat is de formele en
empirische geldigheid van gangbare algemene of individuele psychologische hypothesen en
verklaringen te kunnen beoordelen.
5. Het kunnen toepassen van beroepsvaardigheden, zoals gespreksvaardigheden en diagnostiek, aansluitend
op de inhoudelijke kennis van en vaardigheden uit het algemene deel van de bacheloropleiding
psychologie ter voorbereiding op de drie onderscheiden leerlijnen.

Oordeelsvorming
6. Het kritisch kunnen denken over en beoordelen van kennis en vaardigheden vanuit een historische,
maatschappelijke, filosofische en ethische invalshoek.

Communicatie
7. Het schriftelijk en mondeling kunnen uitleggen van hoofdkenmerken van de deelgebieden binnen de
psychologie, zoals beschreven onder eindterm 1, en van de wetenschappelijke bevindingen binnen
these deelgebieden, aan leken en wetenschappers binnen het vakgebied.

Leervaardigheden
8. Het kunnen aansluiten op inhoudelijke kennis van en vaardigheden op een deelgebied van de psychologie
of op een ander gebied zoals neergelegd in drie leerlijnen, ter voorbereiding op de arbeidsmarkt op
bachelorniveau of om de wetenschappelijke vorming op het niveau van de masteropleiding voort te
zetten.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Eindtermen</th>
<th>EC</th>
<th>1</th>
<th>2</th>
<th>3</th>
<th>4</th>
<th>5</th>
<th>6</th>
<th>7</th>
<th>8</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>B1 Inleiding Psychologie</td>
<td>6</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B1 Methodologie 1</td>
<td>6</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B1 Biologische en Cognitieve Psychologie</td>
<td>9</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B1 Statistiek 1</td>
<td>6</td>
<td></td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B1 e-Testing en Big Data</td>
<td>3</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B1 Sociale psychologie</td>
<td>6</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B1 Meten en Diagnostiek 1</td>
<td>6</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B1 Ontwikkelingspsychologie en Psychopathologie</td>
<td>9</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B1 Persoonlijkheidsleer en Persoonlijkheidsonderzoek</td>
<td>6</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B1 Psychologische Gespreksvoering 1: Basisvaardigheden</td>
<td>3</td>
<td></td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| B2 Neuropsychologie | 6 | X | X |
| B2 Filosofie en Psychologie | 6 | | X |
| B2 Samenspel van Genen en Gedrag | 6 | X | X |
| B2 Arbeids- en Organisatiepsychologie | 9 | X | X |
| B2 Psychologische Gespreksvoering 2: Professionele vaardigheden | 3 | | X | X |
| B2 Meten en Diagnostiek 2 | 6 | X | X | X |
| B2 Statistiek 2 | 6 | | X |
| B2 Preminor | 12 | X | X | X | X | X |
| B2 Methodologie 2 | 6 | X | X | X | X |

| B3 Leerlijnen |
| Genen, Hersenen en Gedrag |
| - Cognition and Emotion | 6 | X | X | X | X |
| - Genes in Behaviour and Health | 6 | X | X | | X |
| - Sensation and Perception | 6 | X | X | X |
| - Stress and Health | 6 | X | X | X | X |
| - MINOR Genes Brain and Behavior | 30 | X | X | X | X | X | X | X |
| - Methodology 3 Genes Brain and Behaviour | 6 | X | X | X |
| - B-thesis | 12 | X | X | X | X | X | X | X |
| Sociale en Organisatiepsychologie |
| - Cooperation and Competition | 6 | X | X | X |
| - Emotion and Social Cognition | 6 | X | X | X |
| - Human Resource Development | 6 | X | X | X |
| - Management and Organization | 6 | X | X | X |
| MINOR Sociale en Organisatiepsychologie | 30 | X | X | X | X | X | X | X |
| - Statistiek 3, leerlijn SOP | 6 | X | X | |
| - B-thesis | 12 | X | X | X | X | X | X | X |
| Klinische Leerlijn |
| - Angst en depressie bij Kinderen en Adolescenten | 6 | X | X | | X |

VU
Doel en eindtermen Leerlijnen Psychologie

**Leerlijn Genen, Hersenen en Gedrag**

Aan het eind van de leerlijn Genen, Hersenen en Gedrag beschikken studenten over:

1. Kennis van en inzicht in de belangrijkste literatuur op het gebied van cognitie, neurowetenschappen, gedragsgenetica en stress
2. Kennis van en inzicht in de relatie tussen genen en gedrag en (psychologische) ziekte, tussen cognitie, hersenen en gedrag en de functie van het autonome zenuwstelsel in relatie tot ziekte
3. Kennis en vaardigheden om simpele psychofysiologische en neurocognitieve experimenten uit te voeren
4. Kennis en vaardigheden om (genetische) datasets te analyseren en wetenschappelijke bevindingen te rapporteren
5. Het vermogen kritisch te reflecteren op literatuur op het gebied van cognitie, neurowetenschappen, gedragsgenetica en stress
7. Kennis en inzicht in de ethische normen waar wetenschappelijk onderzoek aan moet voldoen

De leerlijn genen, hersenen, en gedrag zet sterk in op fundamentele wetenschap en de toepassingen daarvan in de beta- en biomedische domeinen. De leerlijn richt zich op het doen van wetenschappelijk onderzoek. Het is de geïjkte keus voor de student die de ambitie heeft om later de wetenschap in te gaan, of een baan aan te nemen waarin onderzoekvaardigheden belangrijk zijn. In de leerlijn wordt ingezet op fundamentele theoretische kennis, en op denk-, schrijf-, technische en computationele vaardigheden die worden opgedaan tijdens het doen van onderzoek. De meeste studenten zullen ervoor kiezen om vervolgens na de bachelor een Research Master te volgen, mogelijk gevolgd door een PhD traject of een baan bij TNO, in de biotechnologie of de farmaceutische en medische industrie.

Studenten die binnen deze leerlijn afstuderen met een BSc. kunnen zich zelf zien als analyticus en aankomend onderzoeker op het gebied van genen, hersenen en gedrag. Alle vakken in Ba3 van de leerlijn zullen in het Engels gegeven, en staan dus in principe open voor buitenlandse exchange-studenten.

**Leerlijn Sociale en Organisatiepsychologie**

Na het volgen van de leerlijn Sociale en Organisatiepsychologie beschikken de studenten over:

1. Kennis van en inzicht in de belangrijkste theorieën op het gebied van de sociale-
organisatiepsychologie, alsmede de toepassing van die kennis op organisationele en maatschappelijke vraagstukken;

2. Kennis van en vaardigheden op het gebied van de voor sociale- en organisatiepsychologie belangrijkste methoden, statistiek en psychometrie, en wel zodanig dat de student in staat is de geldigheid van gangbare hypothesen uit de sociale- en organisatiepsychologie te toetsen;

3. Het vermogen om wetenschappelijke publicaties op het gebied van de sociale- en organisatiepsychologie kritisch te beoordelen, om onder begeleiding wetenschappelijk onderzoek te doen en hierover systematisch en helder (mondeling en schriftelijk) te rapporteren;

4. Het vermogen om – onder begeleiding – assessments en interventies gericht op individuen, relaties en organisaties op te zetten en uit te voeren en de vaardigheid om hierover systematisch en helder te communiceren;

5. Kennis van en inzicht in ethische normen zoals deze zijn vastgelegd in de beroepsethiek voor sociale- en organisatiepsychologen, en vaardigheden om met inachtneming van deze normen te handelen.

Beroepskwalificaties van de B3 leerlijn Sociale en Organisatiepsychologie:

Leerlijn Klinische Psychologie
De eindtermen zijn geordend op basis van de Dublin descriptoren (vetgedrukt), zoals die zijn geformuleerd voor bacheloropleidingen.

Kennis en Inzicht
1. Het kunnen beschrijven, begrijpen en samenvatten van het normale en deviante cognitieve, emotionele, neuronale en gedragsmatig functioneren over de levensloop en de achterliggende factoren die dit functioneren beïnvloeden.

2. Het kunnen beschrijven en uitleggen van de meest voorkomende psychologische stoornissen over de levensloop, waaronder neuropsychologische functiestoornissen en ontwikkelingsstoornissen.

3. Het kunnen beschrijven, begrijpen en kritisch analyseren van de hoofdkenmerken van verschillende psychologische behandelingen, waaronder behandeldoelen, werkzame ingrediënten en behandelintensiteit.

4. Toepassen van kennis en inzicht
5. Het kunnen begrijpen en onder begeleiding gebruiken van kennis van en vaardigheden op het gebied van de diagnostiek op het gebied van de klinische psychologie, dan wel klinische ontwikkelingspsychologie, dan wel klinische neuropsychologie.
6. Het onder begeleiding kunnen voeren van klinische gesprekken, waaronder het afnemen van een anamnese/intake, en het kunnen reflecteren op het verloop van het gesprek via (groeps-) intervisie en reflectieverslagen.

7. **Oordeelsvorming**
8. Het kunnen beschrijven, kritisch nadenken over en toepassen van ethische normen, zoals vastgelegd in de Beroepscode voor psychologen.

9. **Communicatie**
10. Het kunnen reageren op diversiteit in de klinische beroepspraktijk (leeftijd, religie, cultuur e.d.).
11. Het kunnen beschrijven en uitleggen van de taken, organisatie en het beleid van de GGZ en aanverwante organisaties.

12. **Leervaardigheden**
13. Het kunnen nadenken over problemen uit het werkveld in groepsverband, de relevante literatuur daarvoor kunnen opzoeken, deze kritisch kunnen bespreken en gezamenlijk kunnen reflecteren over mogelijke oplossingen.
Bijlage II

_Begeleiding en beoordeling bij B-these_

Iedere student heeft bij de begeleiding van zijn of haar B-theseproject recht op vijftien uur begeleidingstijd van de begeleidend docent. Hieronder wordt alle tijd verstaan die de begeleidend docent aan de betreffende student besteedt, zowel contacttijd met de student als tijd die wordt besteed aan het lezen en beoordelen van (delen van) de B-these. Binnen deze vijftien uur begeleidingstijd heeft de student recht op het inleveren van één conceptversie en een eindversie van (delen van) de B-these. Op het concept ontvangt de student feedback van de begeleidend docent. In hoeverre deelteksten dan wel de B-these als geheel worden / wordt ingeleverd, betreft een afspraak tussen de student en de begeleidend docent.

De student is zelf verantwoordelijk voor de planning en voortgang van zijn B-these. Het advies is deze te bespreken met de begeleider. Er wordt een aanzienlijke mate van zelfstandigheid verwacht. De beoordeling van de B-these richt zich op de kwaliteit van het geleverde werk, het praktische en/of theoretische belang van het onderzoek, en de kwaliteit van de verslaglegging. De participatie bij het uitvoeren van het onderzoek moet voldoende zijn. De B-these wordt beoordeeld aan de hand van uniforme criteria en zoals uitgewerkt in een standaard beoordelingsformulier.

Indien de student met deze hoeveelheid begeleiding aan het einde van de periode waarin de B-these staat gepland niet in staat is gebleken om tot een eindproduct te komen van voldoende kwaliteit wordt een onvoldoende geïndiceerd voor de B-these. De student ontvangt dan feedback op de these. Daarna krijg de student nog twee weken om een verbeterde versie van de these in te leveren. In die periode ontvangt de student geen begeleiding meer. Is de verbeterde these na deze periode nog steeds van onvoldoende kwaliteit, dan is de onvoldoende definitief en wordt dit als zodanig geregistreerd. De student heeft het recht bezwaar te maken bij de B-thesecoördinator tegen de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Na het behalen van een definitieve onvoldoende kan de student in het volgende studiejaar opnieuw het vak B-these volgen. Dit dient bij een andere begeleidend docent en met een nieuw onderwerp te geschieden, tenzij de begeleidend docent aangeeft de student nogmaals te willen begeleiden bij de nieuwe bachelorthese.
Bijlage 3

Evaluatieplan FGB
Kirsten Bijker, onderwijsdirecteur, mei 2018

Doel
Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties
Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUnet Digitaal Evaueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student
- Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator
- Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten
- Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.
- Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator
- Bewaakt of alle cursussen in VUnet DE verschijnen
- Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren
- Slaat de evaluatierapporten op
- Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet
- Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur
- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
- Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie
- Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur
- Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties
- Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie
- Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten
- Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken
- Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen
- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Examencommissie
- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
• Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator
• Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
• Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

**Leidinggevenden van docenten**

• Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

**Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur**

• Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek
• Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

**Evaluaties van groepen van cursussen**

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

**Evaluatie van (delen van) het curriculum**

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.