

### Basis

Het promotietraject valt binnen de Graduate School FGB.

### Betreffende formulier I

Bij aanvang van het PhD-traject dient door het formulier I ingediend te worden bij het bestuurssecretariaat, waar vandaan het na ondertekening door de decaan, wordt doorgestuurd naar bureau Pedel.

#### Bij formulier I moeten gevoegd worden:

- Kopie van het paspoort
- Kopie van het masterdiploma, met een *origineel* waarmerk. Er mag *geen* uittreksel uit diplomaregister worden gebruikt (wel kan het bij DUO als hardcopy worden opgevraagd, maar dat kost geld).  
Als het erg lastig is om een waarmerk te bemachtigen (bijv. omdat het diploma is behaald aan een buitenlandse universiteit) dan mag de promovendus met het diploma langs bureau Pedel (HG, 2D-02) gaan en waarmerken zij aldaar. Als het diploma in een andere taal is opgesteld dan NL's, Engels, Frans of Duits, dient een gecertificeerde vertaling te worden bijgevoegd.
- Het format en informatie m.b.t. het Opleidings- en Begeleidingsplan (wordt beoordeeld op een wijze zoals vastgelegd binnen de Promotion Education Committee (PEC), kan gevonden op de website van de Graduate School FGB.
- Verklaring omtrent integer gedrag (de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening)
- Als er sprake is van drie promotoren (en een copromotor) moet er voor de Pedel een motivatie worden meegezonden over het waarom van dit hoge aantal begeleiders.

**LET op!** Sinds het nieuwe Promotiereglement is het **niet langer toegestaan dat een promovendus maar 1 begeleider heeft!** Er moet dus altijd naast een 1<sup>e</sup> promotor ok een tweede begeleider zijn (dit mag een promotor of een copromotor zijn)!

Als dit alles juist is aangeleverd wordt hierover in een vergadering van het Rectorium een besluit genomen. Van dat besluit ontvangen de promovendus, de promotor(en), eventuele copromotor(en) en de decaan een afschrift.

*Sinds het Promotiereglement van 1 april 2018 moeten er minimaal TWEE begeleiders zijn bij een promotietraject (dat mag naast altijd een promotor ook een co-promotor zijn).*

### Betreffende dubbelpromotie of gezamenlijke promotie (= joint degree), fase formulier I

LET OP: als er sprake is van een dubbelpromotie of joint degree (=gezamenlijke promotie) dan dient er bij formulier I ook een kopie van de samenwerkingsovereenkomst dat is afgesloten tussen de VU en de andere universiteit (in het buitenland) worden meegestuurd! (de rector kan voorwaarden verbinden aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de betrokken instellingen).\*

Als dit alles juist is aangeleverd wordt hierover in een vergadering van het Rectorium een besluit genomen. Van dat besluit ontvangen de promovendus, de promotor(en), eventuele copromotor(en) en de decaan een afschrift.

(Als je aanvullende informatie over de toelating tot het promotietraject wilt zien: zie de artikelen 8 en 9 van het Promotiereglement).

### **Fase formulier II/ Promotiecommissie:**

#### **1. De promotor stuurt aan de decaan:**

- a. een voorstel met de leden van de promotiecommissie en wie als voorzitter van de promotiecommissie wordt benoemd; *Eisen aan samenstelling promotiecommissie:*
  - o De commissie heeft tenminste 5 leden
  - o Minimaal 1 lid en maximaal twee leden zijn verbonden aan de eigen faculteit en max 1 lid daarvan is verbonden aan de afdeling van de promotor.
  - o Minimaal twee leden zijn verbonden aan een andere universiteit (dan waar de graad van doctor verleend wordt, of mede-verleend wordt in geval van een dubbel promotie). Deze externe leden mogen geen coauteur zijn van artikelen die in het proefschrift van de promovendus zijn opgenomen.
  - o De decaan (in zijn rol als Vz van de promotiecommissie), promotor(en) en copromotor(en) kunnen niet als lid van de leescommissie benoemd worden;
  - o Er moeten meer hoogleraren (prof. dr.) dan niet-hoogleraren (dr.) in de promotiecommissie zitten.

Eveneens polst de promotor bij een hoogleraar of hij bereid is als *voorzitter* van de promotiecommissie op te treden. De voorzitter van de promotiecommissie is een hoogleraar die verbonden is aan de VU, maar is iemand anders dan de promotor. Mochten er twee hoogleraren van de VU aan de promotiecommissie deelnemen, dan doet de promotor een voorstel aan de decaan over aan wie van de twee de voorkeur uit gaat om de promotiecommissie voor te zitten.

- b. een beargumenteerde motivatie waarin de promotor aangeeft waarom hij/zij de promovendus gereed voor verdediging proef schrift acht en voldoet aan de gestelde eimtermen in artikel 19 van het Promotiereglement. Het format van deze brief hebben de afdelingsmanagers.
- c. het proefschrift in pdf;
- d. zodra de decaan zijn akkoord geeft aan de promotor doet het Bestuurssecretariaat het volgende:

#### **2. Het bestuurssecretariaat stuurt aan de voorzitter van de promotiecommissie:**

- a. Een brief waarin de decaan hem/haar aanstelt als voorzitter van de promotiecommissie;
- b. De brief met beargumenteerde motivatie van de promotor ;
- c. De thesis
- d. Het format van de brief die de voorzitter aan de leden moet gaan versturen. Dit format moet dus per promotie worden ingevuld met de juiste informatie.

2.1 Het Bestuurssecretariaat stuurt aan de promotor een verzoek van de PEC door waarin wordt aangegeven dat voor de promotie aan alle opleidingsverplichtingen wordt voldaan.

3. De voorzitter van de promotiecommissie zet de brief uit bij de leden en houdt in de gaten of de deadline van 30 dagen wordt gerespecteerd v.w.b. de aan te leveren commentaren.
4. De voorzitter van de promotiecommissie maakt een samenvatting van alle reacties van de leden en stuurt zowel dit als de reacties aan de decaan en in CC aan het Bestuurssecretariaat (bestuurssecretariaat.fgb@vu.nl).

5. Als het bestuurssecretariaat ziet dat dit binnenkomt wordt formulier II opgemaakt en wordt er een e-mail gestuurd aan de PEC (Promotion Education Committee) voor de (behaalde) ECTS-check.
6. Als het bestuurssecretariaat na handtekening decaan formulier II naar bureau Pedel gestuurd heeft, kan de promovendus een promotiedatum gaan prikken.

Voor aanvullende informatie (ook over cum laude promoveren): zie de artikelen 14, 29 en 33 van het Promotiereglement.

***Informatie die de decaan (voorzitter van de promotie) graag ontvangt van de promotor, enige dagen voordat de promotie plaatsvindt, is:***

1. Is er een presentatie of niet?
2. Lijst van opponenten in de volgorde van de oppositie, inclusief functie, leeropdracht en affiliatie
3. Een indicatie van de voertaal tijdens de besloten en het publieke deel van de vergadering
4. Wie de promotie verricht (in principe de promotor) en direct daarna de laudatio verzorgt
5. De locatie van de receptie
6. In welke taal vindt de promotie plaats

**Ook ontvangt de voorzitter graag (via de promotor dan wel promovendus) een geprint proefschrift op zijn/haar huisadres.**

**Betreffende Dubbelpromotie of gezamenlijke promotie (= joint degree), fase van promoveren**

\*Als er sprake is van een dubbelpromotie moet het(zelfde) proefschrift binnen 120 dagen aan zowel de ene als de andere universiteit (buitenlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs) worden verdedigd! Bij een gezamenlijke promotie wordt een promotor van de VU en een promotor van de partneruniversiteit betrokken. Deze promotie valt onder de regelgeving van de instelling waar het proefschrift wordt verdedigd.

Met andere woorden": bij een dubbelpromotie wordt aan beide universiteiten verdedigd; bij een gezamenlijke promotie slechts bij 1 van de partnerinstellingen!

Overigens is het toegestaan bij zowel een dubbelpromotie als een joint degree, dat voor de gezamenlijke begeleiding van promovendi met buitenlandse universiteiten, een begeleider kan worden aangewezen die geen hoogleraar is. Als de begeleider van de partnerinstelling in eigen land als promotor op mag treden, dan kan hij of zij ook als promotor worden aangewezen binnen de VU.

**Betreffende verzoek om Cum laude**

Artikel 32 van het Promotiereglement luidt: ingeval de promotor of de eventuele copromotor van mening is dat de promovendus in zijn proefschrift blijkt heeft gegeven van meer dan gewone bekwaamheid, moet de promotor of copromotor ten minste zestig dagen voor de promotie een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot verlening van het predicaat cum laude indienen bij de decaan (of bij diens afwezigheid de vice-decaan). Een verzoek van gelijke strekking kan door elk lid van de promotiecommissie worden ingediend binnen de hiervoor aangegeven zelfde termijn.

Na indiening van een verzoek tot toekenning van cum laude wordt dit verzoek door de (vice-)decaan onmiddellijk voor advies voorgelegd aan de promotiecommissie. Deze adviseert binnen veertien dagen schriftelijk aan de (vice-)decaan over het verzoek tot toekenning van cum laude.

Indien in de promotiecommissie sprake is van *meer* dan één tegenstem, dan zal worden geadviseerd om van toekenning af te zien.

Indien de promotiecommissie positief over de toekenning van cum laude, wijst de (vice-)decaan

onmiddellijk twee externe referenten aan. De promotor draagt daartoe vier mogelijke namen aan, waaruit de (vice-)decaan twee namen kiest.

De referenten zijn hoogleraar of universitair hoofddocent en experts op het gebied van het proefschrift. Aan de referenten wordt gevraagd hun advies aan de voorzitter van de promotiecommissie over te brengen.

Het verzoek tot toekenning van cum laude wordt door de (vice-)decaan in gebracht in de besloten vergadering voorafgaand aan de verdediging van het proefschrift.

#### *Besluit over toekenning cum laude*

De beslissing over de toekenning van cum laude wordt na de verdediging van het proefschrift genomen. De beslissing over de toekenning van cum laude wordt genomen mede rekening houdende met de wijze waarop de promovendus het proefschrift heeft verdedigd. Van toekenning van cum laude wordt afgezien, indien van de bij de promotie aanwezige leden en toegevoegde leden van de promotiecommissie zoals bedoeld in lid 1, meer dan één lid zich daartegen uitspreekt. De promotor en eventuele copromotor hebben een adviserende stem ten aanzien van de beslissing, zoals bedoeld in artikel 14, lid 1.

Voor aanvullende informatie: zie de artikelen 14, 29 en 33 van het Promotiereglement.

### **Veel gestelde vragen**

*Per wanneer is het nieuwe reglement in werking getreden?* Het nieuwe reglement wordt aangehouden, uitgezonderd de extra 30 ECTS die moet worden behaald: dat hoeft pas vanaf formulieren I die vanaf 1 april 2015 zijn aangeleverd.

*Kan er vrijstelling worden verleend voor de eis van het moeten behalen van minimaal 30 EC aan opleiding?* Ja, de faculteit kan vrijstelling verlenen voor, of op onderdelen van deze eis. Uiteraard dient dit dan gemotiveerd te worden meegezonden bij het formulier I. De PEC bepaalt de regels rondom de uitzonderingen.

*Mag een bijzonder hoogleraar die met emeritaat is nog eerste promotor zijn/promovendi begeleiden?* Als de bijz. hoogleraar met eervol ontslag is gegaan, houdt hij/zij 5 jaar daarna nog promotierecht. Na die vijf jaar kan hij/zij nog altijd wel begeleiden, maar alleen als copromotor (niet meer als promotor).

*Kan er een hoogleraar van een andere universiteit dan de VU als eerste promotor optreden?* Ja, het is mogelijk dat op voorstel van de promotiecommissie door het College van Decanen, een hoogleraar van een andere universiteit of buitenlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs, als promotor wordt aangewezen. Wel wordt dan een hoogleraar van de VU, op voorstel van de promotiecommissie, aangewezen als tweede promotor.

Als het gaat over een buitenlandse instelling, moet de hoogleraar een functie bekleden die gelijkwaardig is aan die van een hoogleraar benoemd aan een NL'se universiteit.

*Kunnen er meer dan 1 promotor en 1 copromotor zijn?* Ja, dat kan. Twee promotoren en twee copromotoren is toegestaan. Vanaf twee promotoren en twee copromotoren (vier begeleiders dus) heeft het de voorkeur van de pedel dat er een (kort) schrijven wordt meegezonden met de motivatie waarom er sprake is van zoveel begeleiders (meestal is er dan sprake van twee disciplines die samenkomen in het betreffende onderzoek van het proefschrift).

*Wijzigingen doorgeven via een wijzigingsformulier:* als er lopende het traject, een wijziging optreedt in het aantal (co)promotoren, of het wijzigen van een begeleider, dan dient dit aan de pedel te worden doorgegeven. Link naar 'Wijzigingsformulier'. Dit moet wederom worden ondertekent door alle betrokkenen, opdat helder is dat iedereen het met de voorgestelde wijziging eens is. Na ondertekening door de decaan stuurt de bestuurssecretaresse het weer naar de Pedel.

*Kan iemand promoveren als hij geen masterdiploma heeft behaald?* In uitzonderingsgevallen kan dit inderdaad. Bij formulier I moeten dan deze zaken worden meegestuurd:

- Kopie van het paspoort
- Gewaarmerkte kopieën van relevante diploma's
- Gewaarmerkte kopieën van de gevolgde studieonderdelen en/of een diplomasupplement
- CV inclusief resultaten van verricht wetenschappelijk werk
- Gemotiveerd oordeel van de beoogde promotor waarin aannemelijk wordt gemaakt dat aanvragen in staat wordt geacht zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten
- Oordeel van de decaan als voorzitter van de promotiecommissie (als de decaan formulier I tekent, geeft hij in feite akkoord)

*Het komt voor dat als een afdeling veel met grote consortia werkt, er ook sprake is van veel coauteurs bij artikelen en dan kan het lastig zijn om externe leden voor de leescommissie te vinden, die wel expertise hebben op het betreffende onderzoeksvlak, maar niet in een artikel dat in het proefschrift wordt gebruikt, hebben gepubliceerd. Wat dan te doen?* Deze regel heeft uiteraard te maken met integriteit. De decaan kan hierop dispensatie verlenen, mits met een motivatie omkleed en mits de betreffende auteur in niet te veel artikelen in het proefschrift voorkomt.

*Hoeveel leden van de promotie mogen vervangen worden bij de daadwerkelijke promotie?*

Bureau Pedel zegt: zoveel mogelijk vasthouden aan de oorspronkelijke commissie. Mocht het echt niet mogelijk zijn hen allen bij elkaar te krijgen, dan kan naar ten hoogste twee keer vervanging worden gekeken. Indien het er meer worden dan een gemotiveerd verzoek indienen bij de decaan.

*Als bij een cum laude voorstel 1 van de leden zich uitspreekt 'tegen', kan het dan doorgaan en maakt het daarbij uit of het om een lid van de promotiecommissie gaat of om 1 van de referenten?* Als (max) 1 iemand zich uitspreekt tegen cum laude kan het toch doorgaan. Of het een (intern) lid van de leescommissie betreft of een externe referent, is om het even.

*(voorbeeld) De broer van mijn grootvader is hoogleraar Oudheidkunde aan de VU, maar vorig jaar met emeritaat gegaan. Mag hij nog aan het cortège deelnemen?* Standpunt bureau Pedel: familie van de promovendus neemt in de zaal plaats (hoogleraar of niet). Als deze hoogleraar per se in het cortège mee wil lopen, dan kan hij i.i.g. niet aanwezig zijn bij de beraadslaging.

*Als het een gecombineerde promotie is tussen de VU en een andere/buitenlandse universiteit, moet de eerste promotor dan een VU (FGB) promotor zijn om in aanmerking te komen voor de promotievergoeding (als faculteit)?* Bureau Pedel maakt geen onderscheid tussen eerste en tweede promotor. Wel moet er een promotor van de VU bij zitten: als het alleen een copromotor is, wordt de vergoeding niet toegewezen aan de VU (/faculteit).

*Bestaan er eisen voor het dankwoord in het proefschrift (bijv. over de maximale lengte van het dankwoord)?*: Bureau Pedel stelt geen eisen voor (1) de Nederlandse Samenvatting, (2) About the Author, (3) Dankwoord.

*Bestaan er ook gesloten promoties?* Ja, gesloten promoties zijn ook mogelijk (bijv. als er een reden is dat iemand er geen publiek bij wil, vanwege ziekte o.i.d.): deze vinden dan niet plaats in de aula, maar in de (kleinere) Forumzaal. Er mogen dan wel 5 'eigen' mensen bij uitgenodigd worden indien gewenst. Verder zijn dan alleen de pedel en de leden van de promotiecommissie erbij.